

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

REGOLAMENTO DELLE SPESE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI

Articolo 1. Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art.125, comma 10, d.lgs. n.163/2006, disciplina le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi appartenenti alle tipologie di seguito individuate con specifico riguardo alle esigenze della società "Torino Nord Ovest srl impresa sociale" (d'ora in avanti "società") ed entro i limiti di importo indicati nell'articolo seguente.
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal d.lgs. n.163/2006 e s.m.i. (d'ora in avanti "codice").

Articolo 2. Limiti di importo e divieto di frazionamento e rinnovo

1. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art.28, comma 1, lett. b), del codice, come periodicamente modificata ai sensi dell'art.248 del codice citato. Gli importi sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (IVA).
2. Nel caso di contratti di durata, i limiti di importo di cui al comma precedente sono da intendersi riferiti al costo complessivo del bene o servizio per tutta la durata del contratto.
3. Nessuna prestazione di beni e servizi, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia di cui al presente regolamento.
4. È vietato, altresì, ricorrere alla disciplina del presente regolamento allo scopo di rinnovare i contratti di beni e servizi.

Articolo 3. Tipologie di forniture e servizi

È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di beni e servizi:

a. Tipologie di beni

Acquisto, locazione finanziaria, locazione o acquisto a riscatto dei seguenti beni:

- libri, riviste, giornali, periodici, gazzette, bollettini, banche dati e pubblicazioni in genere su qualsiasi supporto;
- strutture e arredi per allestimenti;
- autoveicoli, materiali di ricambio e accessori, combustibili, lubrificanti e altri materiali di consumo;
- hardware, software e materiale informatico di vario genere anche ad estensione delle apparecchiature informatiche già in uso, sviluppo di programmi informatici, spese accessorie di installazione, configurazione, manutenzione, riparazione, conversione e caricamento;
- apparecchiature elettroniche, di amplificazione e diffusione sonora, mezzi audiovisivi, fotografici e

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

cinematografici, di videosorveglianza e di allarme, apparecchi fotoriproduttori, compresi materiale tecnico e prestazioni accessorie;

- beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti;
- beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali;
- materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici, (materiale di cancelleria, stampati, materiale per fotografia, riproduzioni eliografiche, materiale per disegno, valori bollati);
- dispositivi, attrezzature, indumenti, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi;
- generi alimentari e prodotti vari;
- materiale sanitario e medicinali;
- materiale di ferramenta;
- beni mobili ed attrezzature di vario genere necessarie al corretto svolgimento dell'attività della società.

b. Tipologie di servizi

- servizi di formazione e perfezionamento, organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- organizzazione inerente procedimenti concorsuali o appalti indetti dalla società;
- locazione di beni immobili e spese per la loro manutenzione;
- servizi di traduzione ed interpretariato in genere;
- servizi di copywriting, ideazione grafica e consulenza creativa;
- servizi di progettazione e direzione lavori;
- servizi di pubblicità, promozionali, di comunicazione, ufficio stampa;
- servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- servizi fotografici;
- servizi informatici;
- servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali;
- servizi di smaltimento di rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi per la custodia e la sicurezza;
- servizi di studio, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- servizi di ristorazione e catering;
- servizi di legatura, rilegatura e restauro di libri, dattiloscritti e manoscritti;
- servizi di trasporti, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, servizi di posta e

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

corrieri privati, servizi di trasporto in genere;

- servizi finanziari, assicurativi e di brokeraggio assicurativo, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa e fiscale;
- servizi medici e sanitari, compresi accertamenti sanitari nei confronti del personale;
- servizi inerenti l'informazione istituzionale, anche attraverso la realizzazione e la diffusione di testi, opuscoli e audiovisivi;
- spese per rappresentanza;
- servizi di fonia, mobile e fissa, nonché di connettività alla rete internet.

c. Casi particolari

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

1. risoluzione anche parziale di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
2. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
3. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
4. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Articolo 4. Modalità procedurali

Le spese in economia relative a beni e servizi possono essere effettuate, nei limiti di importo di cui al precedente art.2 e per le singole voci di spesa di cui all'art.3, mediante:

- a. amministrazione diretta: le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o, eventualmente, assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b. cottimo fiduciario: procedura negoziata con uno o più operatori economici in cui le acquisizioni di beni o servizi avvengono mediante affidamento a terzi da parte del responsabile del procedimento.

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

Articolo 5. Procedura del cottimo fiduciario

Le acquisizioni in economia di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario di cui al precedente art.4, sub (b), possono essere effettuate secondo le seguenti modalità:

- a. per importi pari o superiori ad euro 40.000 (quaranta) e sino alla soglia comunitaria, con la consultazione da parte del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, di almeno cinque operatori economici, individuati:
 - a.1 tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla società (albo fornitori);
ovvero, in mancanza di tali elenchi
 - a.2 mediante indagini di mercato.

In casi particolari, adeguatamente motivati dal responsabile del procedimento, è possibile procedere con la procedura sub a.2) anche in presenza di elenchi di operatori economici;

- b. per importi inferiori a euro 40.000 (quaranta), è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Articolo 6. Scelta degli operatori economici da consultare mediante elenchi

1. Per l'acquisto di beni e servizi secondo la procedura di cui all'art.5, lett. a.1, il responsabile del procedimento invita per iscritto a presentare offerta almeno cinque operatori economici operanti nel settore di riferimento, scelti da un elenco di fornitori previamente predisposto dalla società, in riferimento alle diverse categorie merceologiche di beni e servizi di interesse, previa pubblicazione di apposito avviso sul proprio sito web. L'iscrizione in tali elenchi non è in ogni caso necessaria per la partecipazione alla procedura di acquisto in economia.
2. A tale elenco possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
3. La società si riserva di scegliere gli operatori economici da consultare sulla base di elenchi predisposti da altre stazioni appaltanti in conformità alla normativa vigente.

Articolo 7. Scelta degli operatori economici da consultare mediante indagini di mercato

1. Per l'acquisto di beni e servizi secondo la procedura di cui all'art.5, lett. a.2, il responsabile del procedimento invita per iscritto almeno cinque operatori economici operanti nel settore di riferimento, scelti mediante indagini di mercato.
2. Si potrà prescindere dalla consultazione di cinque operatori economici in tutti i casi in cui non sussista un tale numero di soggetti idonei. In tali casi, dovrà comunque essere inviato l'invito a presentare offerta a tutti i soggetti ritenuti idonei, anche se inferiori a cinque.

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

3. Si potrà procedere all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ad un operatore economico determinato, oltre che per importi inferiori a euro 40.000 (quarantamila), come previsto al precedente art.5, lett. b), altresì nei seguenti casi:
 - a. nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la società ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;
 - b. per l'acquisto di forniture a condizioni particolarmente vantaggiose, da un fornitore che cessa definitivamente l'attività commerciale oppure dal curatore o liquidatore di un fallimento, di un concordato preventivo, di una liquidazione coatta amministrativa, di un'amministrazione straordinaria di grandi imprese;
 - c. per servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale, purché affidati all'operatore economico che presta tale servizio, nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - tali servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla società, ovvero essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
 - il valore complessivo stimato dei contratti per servizi complementari non supera il 50 % del contratto iniziale;
 - d. qualora, per ragioni di natura scientifica, tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.
4. La lettera d'invito deve contenere, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi: l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche, l'importo a base di gara al netto dell'IVA, l'eventuale quantificazione degli oneri per la sicurezza da interferenze di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (non soggetti a ribasso); il termine di scadenza per la ricezione delle offerte; il periodo in giorni di validità delle offerte medesime; il criterio di aggiudicazione; i criteri di valutazione, con la relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi e l'esplicitazione degli eventuali sub-criteri e sub-pesi o sub-punteggi di riferimento, nel caso di aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa; i requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti; la clausola relativa all'eventuale verifica della congruità dell'offerta; il termine per l'esecuzione della prestazione; il termine per il collaudo o la verifica di regolare esecuzione; le eventuali garanzie richieste all'affidatario; l'eventuale clausola di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida; la misura delle penali; l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

- e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare le condizioni contrattuali; i termini di pagamento; l'eventuale CIG; l'eventuale contributo a favore Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici; il nominativo del responsabile del procedimento.
5. Tra l'invio della lettera d'invito e il termine di scadenza per la ricezione dell'offerta deve decorrere un termine congruo, non inferiore a dieci giorni solari.
 6. È possibile scegliere gli operatori economici da consultare anche tramite cataloghi cartacei pubblicamente disponibili ovvero cataloghi elettronici del mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze avvalendosi di Consip spa ovvero del mercato elettronico realizzato da centrali di committenza regionali.

Articolo 8. Responsabile del procedimento

L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta, in qualità di responsabile del procedimento, dall'Amministratore delegato della società, il quale provvede altresì ad effettuare l'affidamento e a sottoscrivere il contratto. Nel caso di acquisti di importo superiore a quello per il quale l'Amministratore delegato ha poteri di spesa, l'affidamento e la conseguente sottoscrizione del contratto saranno sottoposte alla firma di chi abbia i relativi poteri di spesa, secondo quanto stabilito dallo Statuto e deliberato dal Consiglio di Amministrazione della società.

Articolo 9. Qualificazione degli operatori economici

1. Per partecipare alle procedure di cui al presente regolamento, gli operatori economici devono possedere i requisiti di cui agli artt.38,39,41,42 del Codice. Per gli operatori economici aventi sede in Stati diversi dall'Italia si applica l'art.47 del codice medesimo.
2. La società si riserva di procedere in ogni momento alla verifica dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico affidatario.

Articolo 10. Contribuzioni a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (codice CIG)

1. Per ogni acquisto di importo pari o superiore ai relativi parametri stabiliti dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, la società è tenuta a richiedere il codice identificativo gara (CIG) all'autorità predetta, tramite il sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG), disponibile sul sito web dell'autorità, <http://www.avcp.it>
2. Per ogni acquisto di importo pari o superiore ai relativi parametri stabiliti dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, la società e ciascun partecipante hanno altresì l'obbligo di versare all'autorità predetta un contributo di partecipazione alla gara. L'autorità determina periodicamente l'ammontare

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

delle contribuzioni dei soggetti pubblici e privati sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione, secondo quanto indicato sul sito web dell'autorità medesima.

Articolo 11. Criteri di affidamento

1. I beni e i servizi previsti dal presente regolamento sono affidati in base ad uno dei seguenti criteri:
 - a. prezzo più basso: qualora l'offerta migliore venga individuata prendendo in considerazione unicamente il prezzo più basso, in quanto i beni o i servizi oggetto del contratto debbono essere conformi ad apposti capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella lettera di invito;
 - b. offerta economicamente più vantaggiosa: qualora l'offerta migliore venga individuata prendendo in considerazione non solo il prezzo ma anche elementi diversi, variabili a seconda della natura, dell'oggetto e delle caratteristiche del contratto, quali ad esempio, la qualità, il pregio tecnico, le caratteristiche estetiche e funzionali, il costo di utilizzazione e manutenzione, la redditività, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la data di consegna ovvero il termine di consegna o di esecuzione, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, eccetera.
2. Alle operazioni di individuazione della migliore offerta e del soggetto affidatario procede il responsabile del procedimento o un suo delegato; in caso di affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al punto 1b) del presente articolo, ovvero di particolare complessità dell'oggetto di affidamento potrà essere nominata dalla società, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione dell'offerta, una commissione giudicatrice formata da esperti nel settore di riferimento.

Articolo 12. Contratto

1. La formalizzazione dell'affidamento può avvenire da parte del responsabile del procedimento in una delle forme di cui all'art.11, comma 13 del codice. Il contratto deve riportare i medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito o far esplicito rinvio ad essi.
2. Al contratto deve essere allegato, a pena di nullità, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), qualora sussistano tali rischi.
3. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento ovvero una diminuzione dei beni o dei servizi ordinati, l'affidatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, anche in conformità a quanto stabilito dall'art.11 r.d. n. 2440/1923. In ogni caso l'eventuale aumento non può superare i limiti di importo indicati all'art.2 del presente regolamento.
4. Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, copie, eccetera) sono a carico dell'affidatario.

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

Articolo 13. Garanzie

1. A garanzia dei prodotti da fornire o della regolare esecuzione dei servizi da prestare può essere richiesta all'operatore economico affidatario, nei casi di importo superiore a euro 40.000 (quarantamila), una garanzia fino al 10% (dieci per cento) dell'importo di affidamento (cauzione definitiva).
2. Tale garanzia non verrà svincolata sino a che non sia stata effettuata la verifica della regolare esecuzione o il collaudo delle prestazioni eseguite e deve essere costituita secondo quanto previsto dall'art.113 del codice.

Articolo 14. Verifica delle prestazioni

1. I beni e servizi acquisiti nell'ambito del presente regolamento sono soggetti rispettivamente a collaudo e attestazione di regolare esecuzione secondo le condizioni che verranno indicate nel contratto.
2. Le operazioni di verifica devono concludersi entro i termini stabiliti nell'ambito delle condizioni contrattuali.

Articolo 15. Pagamento

I pagamenti sono disposti, di norma, entro 60 (sessanta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione del bene o servizio fornito, ovvero, se successiva, della data di fine mese della presentazione della fattura.

Articolo 16. Subappalto

Il sub-affidamento a terzi di una parte di beni e servizi, oggetto del contratto affidato ai sensi del presente regolamento, deve essere autorizzato per iscritto dal responsabile del procedimento, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art.118 del codice.

Articolo 17. Pubblicità e comunicazioni

1. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di postinformazione mediante pubblicazione sul sito web della società.
2. La società procede tempestivamente a comunicare d'ufficio:
 - a. l'esito della gara al migliore offerente, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non è stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
 - b. l'esclusione agli offerenti esclusi;
 - c. la decisione a tutti i candidati di non affidare la procedura in corso;

Torino Nord Ovest srl impresa sociale con socio unico
via Borgosesia 1, 10121 Torino
tel. 011 4432350, fax. 011 4432354
www.torinonordovest.it, info@torinonordovest.it
CF/PIVA 10361850018
IBAN IT16Q0200801152000101068457

- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'affidatario, ai soggetti di cui alla lett. a).
3. La società, per i contratti di importo superiore a euro 150.000,00, ai sensi dell'art.7, comma 8, del codice, è tenuto a comunicare all'osservatorio regionale dei contratti pubblici, attraverso l'apposita procedura informatica, le seguenti informazioni:
- entro 30 giorni dalla data di affidamento, i dati concernenti il contenuto della lettera d'invito, i verbali di gara, i soggetti invitati, l'importo di affidamento e il nominativo dell'affidatario;
 - entro 60 giorni dalla data del loro compimento ed effettuazione, l'inizio dei servizio o della fornitura, lo stato di avanzamento, l'ultimazione, l'effettuazione del collaudo e l'importo finale.

Articolo 18. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Articolo 19. Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente regolamento dovrà entrare in vigore entro 120 giorni dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della società e sarà successivamente pubblicato sul sito web della medesima.